

Připojení se a ovládání online schůzky Microsoft Teams

1. Připojení se k online schůzce v MS Teams

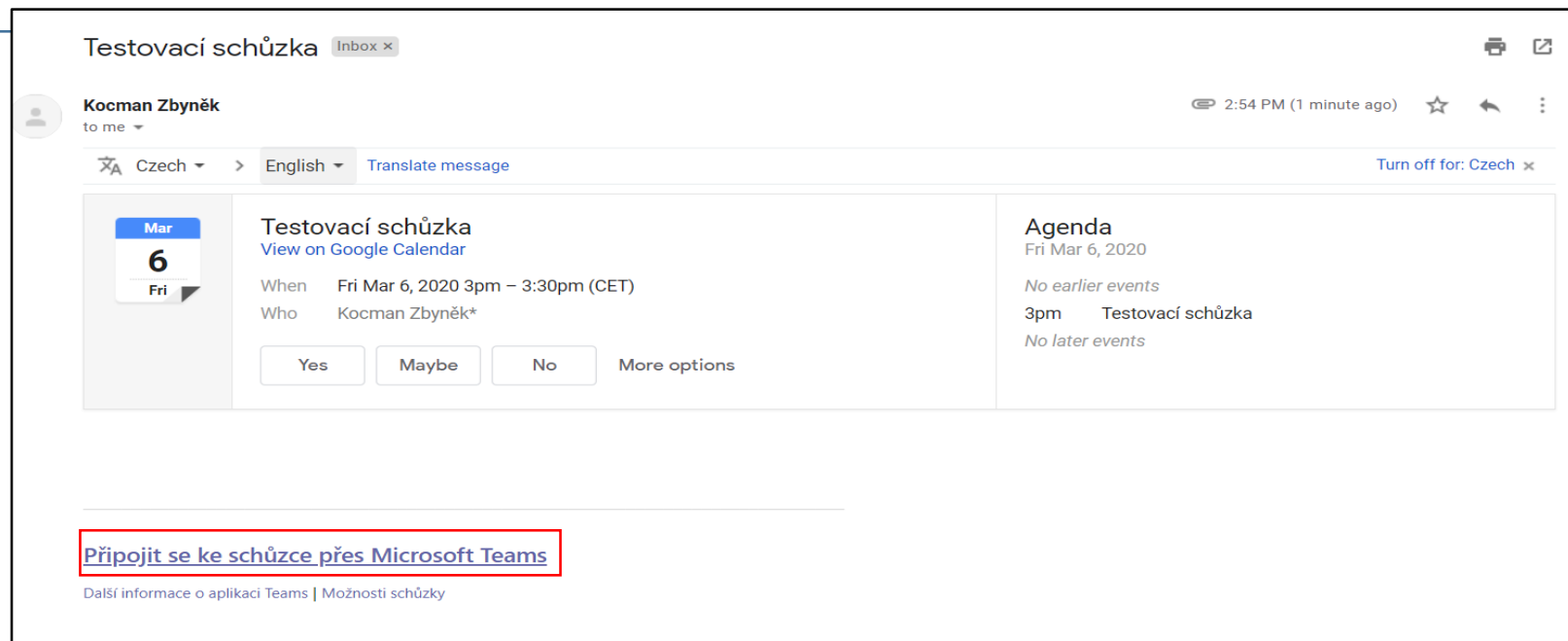
Na email Vám dorazí pozvánka. Jsou dvě možnosti jak můžete pozvánku s odkazem na schůzku obdržet.

- 1) V e-mailu vám přijde fialový odkaz na jednání. Když na něj kliknete, začne připojování ke schůzce. Například může vypadat takto:



[Připojit se ke schůzce přes Microsoft Teams](#)
Další informace o aplikaci Teams | Možnosti schůzky

- 2) Další možností je, že Vás pořadatel přidá přímo do schůzky a do e-mailu Vám přijde pozvánka i s možností uložení do kalendáře. Schůzku potvrdíte a ta se Vám propíše do kalendáře, odkud se k ní potom můžete připojit. Nebo se stejně připojíte i přímo z mailu kliknutím na odkaz „Připojit se ke schůzce přes Microsoft Teams“.



Testovací schůzka Inbox x

Kocman Zbyněk
to me

2:54 PM (1 minute ago) ☆ ↶ ⋮

Czech > English Translate message Turn off for: Czech x

Mar 6 Fri

Testovací schůzka
[View on Google Calendar](#)

When Fri Mar 6, 2020 3pm – 3:30pm (CET)
Who Kocman Zbyněk*

Yes Maybe No More options

Agenda
Fri Mar 6, 2020
No earlier events
3pm Testovací schůzka
No later events

[Připojit se ke schůzce přes Microsoft Teams](#)
Další informace o aplikaci Teams | Možnosti schůzky



Vyzkoušejte to nejlepší ze schůzek Teams v aplikaci pro stolní počítače.

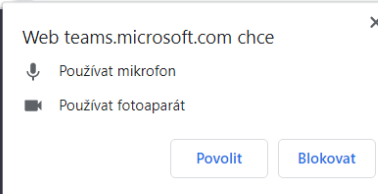
[Stáhnout aplikaci pro systém Windows](#)

[Připojit se místo toho na webu](#)

Už aplikaci Teams máte? [Spustit nyní](#)

Po kliknutí na „Připojit se ke schůzce“ budete mít na výběr stáhnout aplikaci pro Windows, nebo se připojit na webu. Vždy je lepší mít aplikaci staženou. Dostanete se tak k lepším ovládacím prvkům. Pokud již máte v počítači aplikaci MS Teams staženou zvolte možnost „spustit nyní“, pokud ne, zvolte pro jednoduchost variantu „**Připojit se místo toho na webu**“

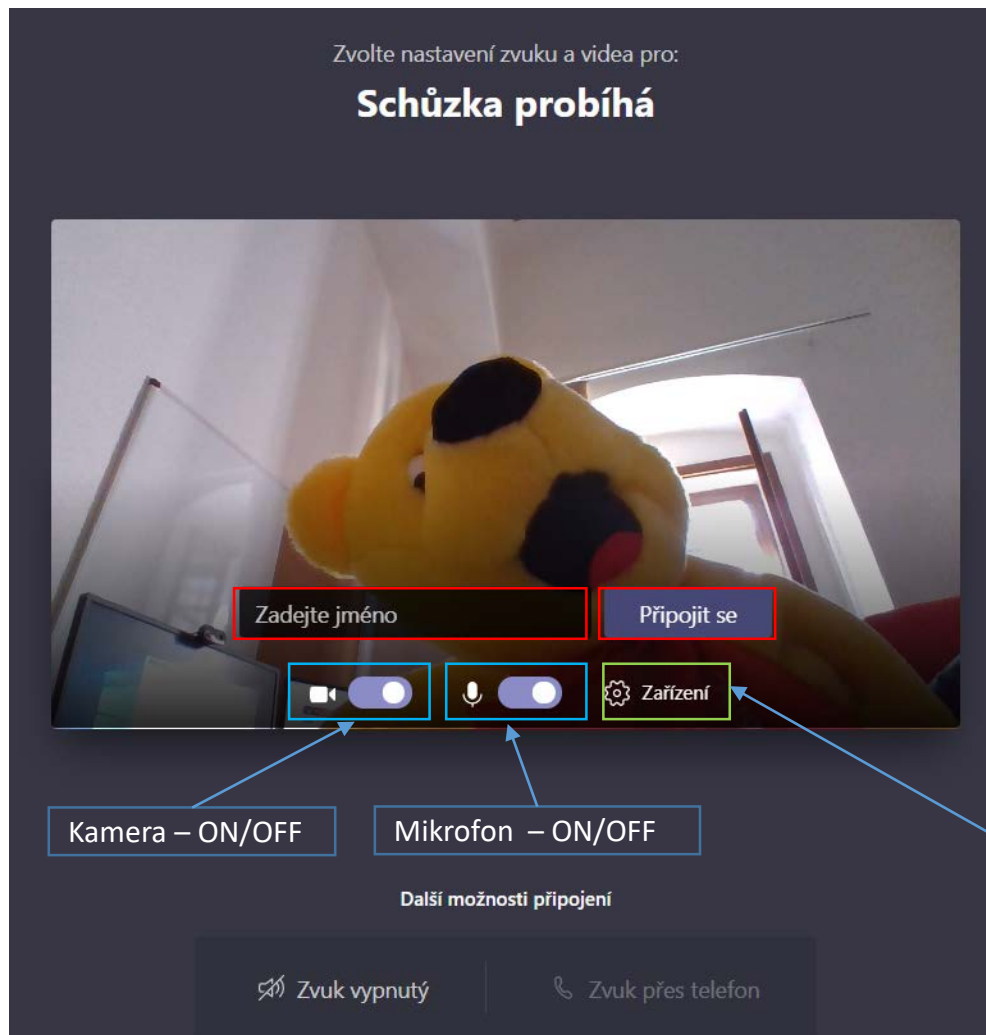
teams.microsoft.com/_#/1/meetup-join/19:meeting_NTQ5ZDhkZDktNWl3ZS00MzRmLTlmMjctOTFhZDY0NjA3Y2U0@thread.v2/0?context=%7B%22tid%22%3A%2211413f41-c3c1-



Otevře se okno prohlížeče a můžete být vyzváni k povolení použití mikrofon a fotoaparátu / kamery – obojí povolte.

Vyberte **Povolit**, aby mohl Microsoft Teams používat váš mikrofon a kameru pro hovory a schůzky v tomto prohlížeči.

Když to uděláte, zapneme na chvíli vaše zařízení, aby je bylo možné nastavit.



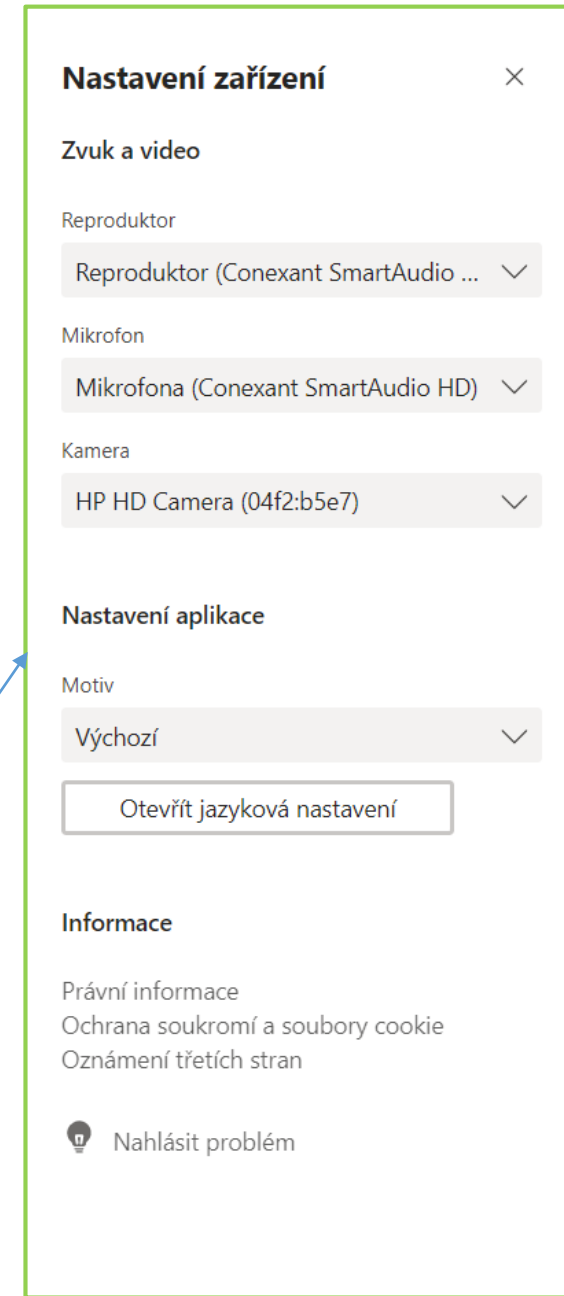
Abyste se mohli připojit, je potřeba uvést svoje jméno (slouží čistě jako Váš identifikátor – pod tímto jménem budete zobrazeni během následné online schůzky)

Následně zvolte možnost „Připojit se“.

Také si zde můžete nastavit vstupní parametry kamery a mikrofonu – v tomto příkladu je obojí zapnuto (s tímto nastavením se připojíte k hovoru, nicméně následně můžete obojí dle libosti vypínat či zapínat)

Přes symbol ozubeného kolečka, se pak můžete dostat k dalšímu nastavení. Používejte pouze, v případě, že byste měly k počítači např. připojené externí reproduktory nebo mikrofon a chtěli se ujistit, že budete tyto používat během schůzky.

Po kliknutí na „Připojit se“, můžete vidět takovouto systémovou informaci. Znamená to, že organizátor schůzky se ještě nepřipojil. Vyčkejte prosím.

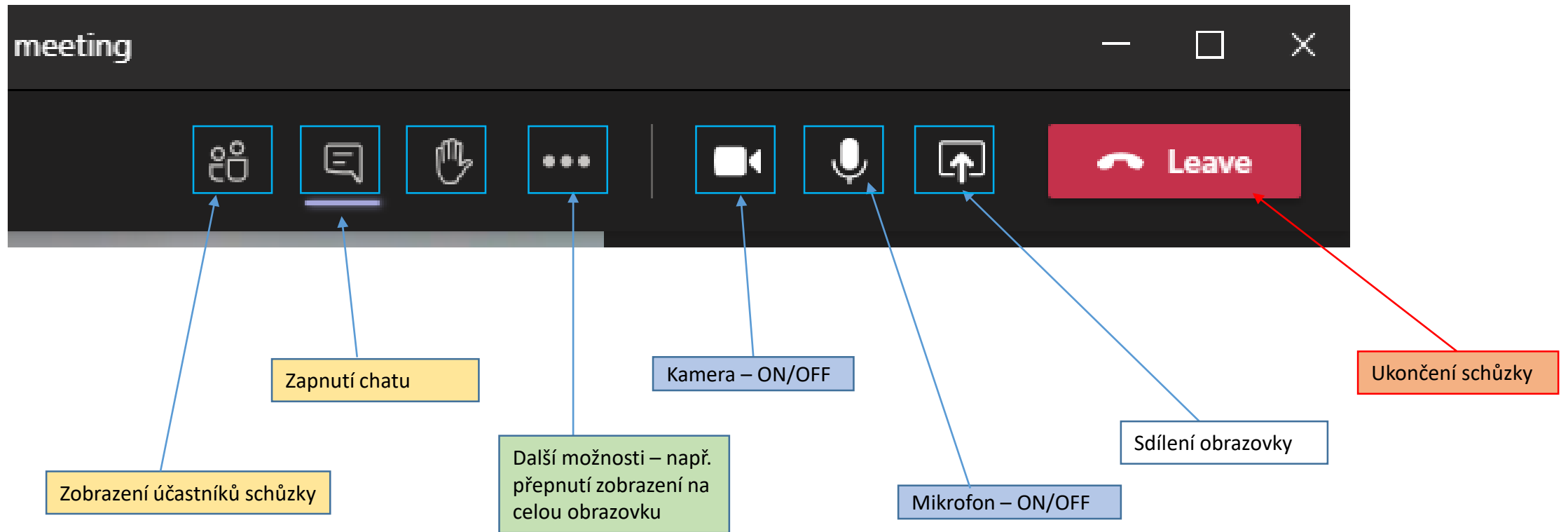


Některý z účastníků schůzky by vám měl brzy umožnit přístup

2. Ovládání online schůzky v MS Teams

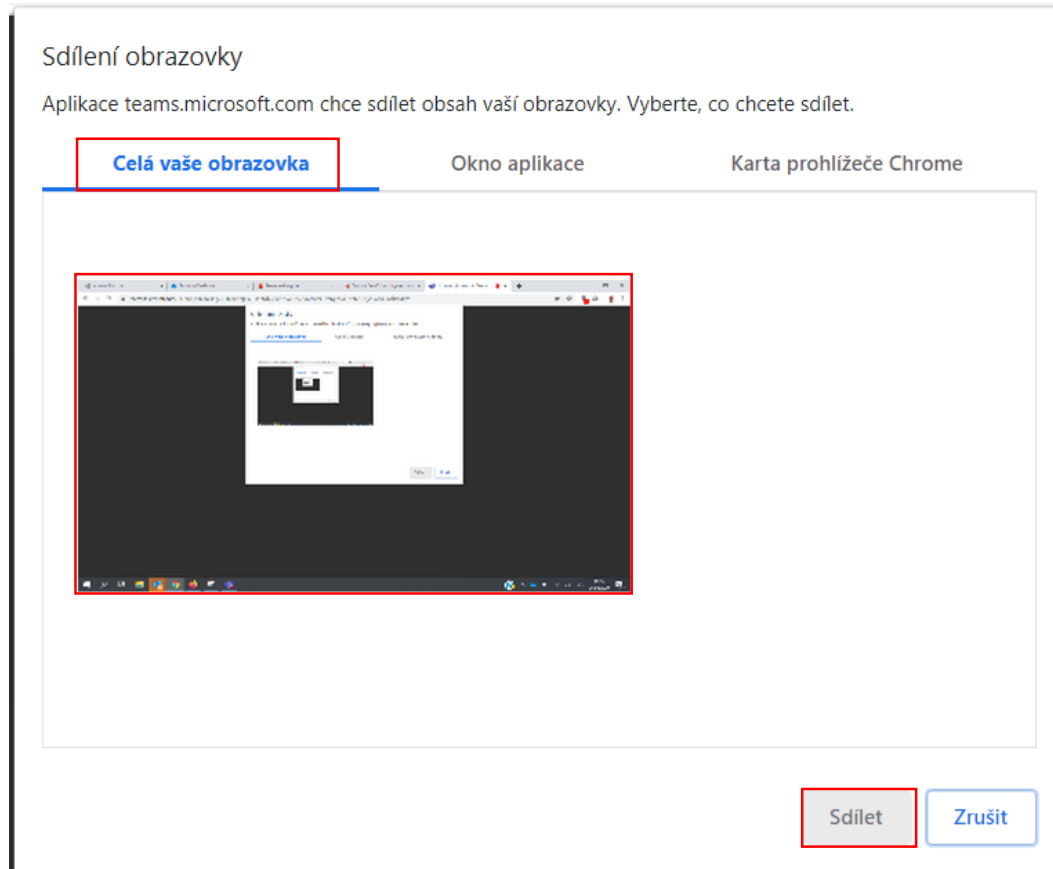
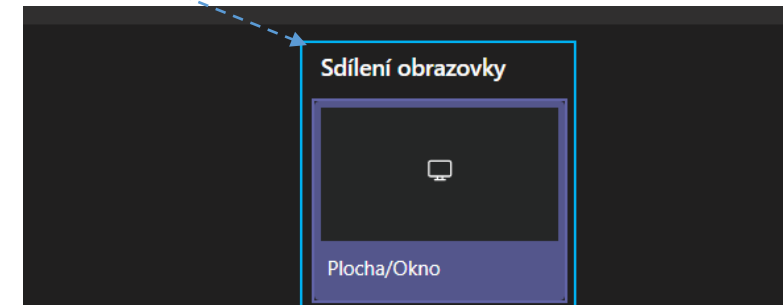
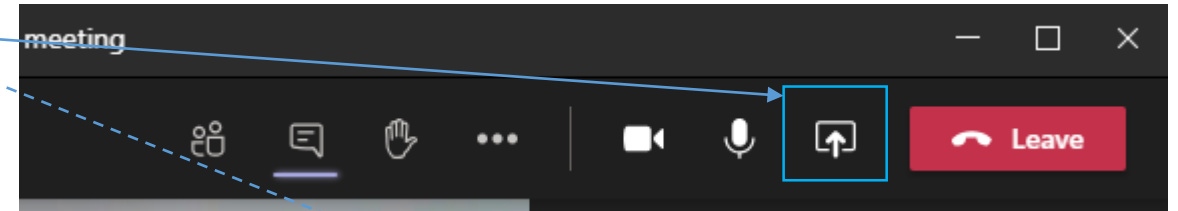
ZÁKLADNÍ OVLÁDACÍ PRVKY ONLINE SCHŮZKY

Pokud máte staženou aktuální verzi aplikace, zobrazí se Vám menu pro ovládání v pravém horním rohu.



FUNKCE SDÍLENÍ OBRAZOVKY

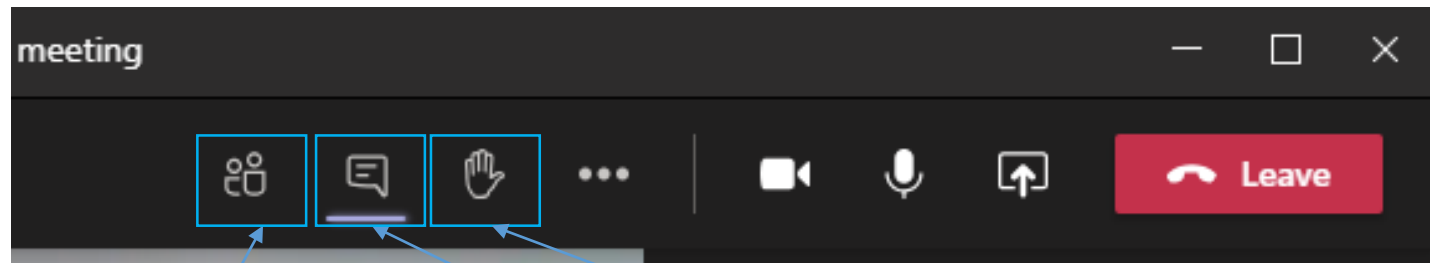
Klikněte na ikonu sdílení obrazovky. Následně se níže zobrazí ještě nabídka „sdílení obrazovky“ na kterou je znovu potřeba kliknout



Poté se otevře vyskakovací okno, které má v horní části na výběr ze tří záložek:

- **celá vaše obrazovka** – níže je potřeba si vybrat, kterou z vašich obrazovek chcete sdílet (obvykle máte jen jednu, takže je to jednoduché). Na tu kliknete a zvolíte možnost sdílet
- **Okno aplikace** – v této záložce máte možnost zvolit si ke sdílení konkrétní aplikaci, např. powerpoint. Vybíráte stejně jako u výběru obrazovky a dáte sdílet. V tomto případě pak sdílíte pouze např. powerpoint a nemůže omylem ukázat účastníkům schůzky žádný jiný obsah
- **Karta prohlížeče Chrome** – analogicky jako v předchozích případech, zde máte možnost sdílet pouze určitou kartu v prohlížeči

FUNKCE CHAT A ZOBRAZENÍ ÚČASTNÍKŮ SCHŮZKY



Pokud budete chtít v průběhu schůzky hovořit. Můžete se přihlásit kliknutím na ručičku. Opětovným kliknutím ručičku sundáte.

