

## Příloha č. 2 ke Školnímu řádu

# Individuální vzdělávací plán

**Střední škola podnikatelská a Vyšší odborná škola, s.r.o.**

Zřizovací dokumenty:      Notářský zápis N 261/2005                      NZ 245/2005

Zápis do obchodního rejstříku Krajského soudu Brno, obchodní rejstřík, oddíl C, vl. 27000

den zápisu:                      1. 7. 1997  
adresa:                          Kroměříž, Tovačovského 337, odloučené pracoviště Zlín, nám. T. G. Masaryka 2433  
Identifikační číslo:            25 34 44 12  
předmět podnikání:            výchova a vzdělávání  
právní forma:                   společnost s ručením omezeným  
statutární orgán:               Mgr. Marek Ginter  
ředitel školy:                    Mgr. David Martinek

Zařazená do sítě škol Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy České republiky č.j. 2823/92.

Identifikátor zařízení:        600 020 525

# Individuální vzdělávací plán

V individuálním vzdělávacím plánu je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu stanoveného školním vzdělávacím programem.

## I. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitel školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi nebo studentovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.
2. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu Střední školy podnikatelské a Vyšší odborné školy, s.r.o. (dále jen „IVP“) povoluje nebo zrušuje podle § 18 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění ředitel školy.
3. Individuální vzdělávací plán je taková forma studia, která umožňuje žáku školy zvládnout obsah a rozsah učiva stanoveného učebním plánem za podmínek, bez nichž by byla ohrožena klasifikace tohoto žáka.
4. Ředitel školy schvaluje individuální vzdělávací plán nejdéle na období školního roku.

## II. Žádost o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

1. Žadatelem o individuální vzdělávací plán mohou být zákonní zástupci nezletilého žáka nebo plnoletý žák sám, se souhlasem osob, které k němu mají vyživovací povinnost.
2. O individuální vzdělávací plán lze žádat v těchto případech:
  - a) jedná-li se o žáka, který se při studiu soustavně věnuje náročné mimoškolní činnosti (např. sportovní, apod.),
  - b) pečuje-li o osobu blízkou (rodinný příslušník),
  - c) jde o žáka se speciálními vzdělávacími potřebami,
  - d) případně z jiných závažných důvodů.
3. Žádost musí být zpracována na předepsaném formuláři a musí obsahovat požadované náležitosti a přílohy.
4. Žádost předkládá žadatel na příslušný školní rok řediteli školy, který o ní rozhodne.

## III. Obsah individuálního vzdělávacího plánu

1. Ředitel školy pověří vyučující jednotlivých předmětů zpracováním individuálního vzdělávacího plánu, který obsahuje tematické celky, témata a termíny ústních a písemných zkoušek.
2. IVP vychází ze základních pedagogických dokumentů pro příslušný obor vzdělávání.
3. Nedílnou součástí IVP je harmonogram plánovaných akcí (konzultace, přezkoušení), na kterých se žák dohodne s příslušnými vyučujícími a následné vyhodnocení jeho plnění.
4. Vyučující jednotlivých předmětů předkládají návrh IVP výchovnému poradci, který jej následně předá řediteli ke schválení.
5. IVP na příslušné období je součástí pedagogické dokumentace žáka.

6. Na zpracování a aktualizaci IVP se podle potřeby mohou podílet další pracovníci – výchovný poradce, psycholog, lékař, trenér, pracovník pedagogicko-psychologické poradny, speciálního pedagogického centra, zákonný zástupce apod.
7. IVP vypracuje výchovná poradkyně ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů.
8. Výchovný poradce školy seznámí s IVP zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka, který tuto skutečnost potvrdí svým podpisem.

#### **IV. Vyhodnocení plnění IVP**

1. Vyhodnocení postupů a opatření stanovených IVP je prováděno pravidelně na měsíčních pedagogických poradách školy. Za hodnocení odpovídá třídní učitel.

#### **V. Práva a povinnosti žáka vzdělávaného podle IVP**

1. Žák je povinen doplňovat si pravidelně zameškané učivo v rozsahu výuky (dle stanoveného vzdělávacího plánu) a účastní se konzultací v jednotlivých předmětech.
2. Žák je povinen alespoň jednou měsíčně kontaktovat všechny vyučující (dle stanoveného vzdělávacího plánu a termínů zkoušek) prostřednictvím elektronické třídní knihy Edupage nebo prostřednictvím MS Teams.
3. Žák má právo průběžně konzultovat jakékoliv studijní problémy s třídním učitelem prostřednictvím elektronické třídní knihy Edupage nebo prostřednictvím MS Teams.
4. Třídní učitel průběžně sleduje a pololetně vyhodnocuje dodržování IVP a navrhuje případná opatření.
5. Povolení, platnost a případné zrušení platnosti individuálního vzdělávacího plánu zaznamená třídní učitel do elektronické třídní knihy.
6. Žák, kterému byl individuální vzdělávací plán udělen, je povinen uzavřít svou klasifikaci v řádných termínech ke konci prvního i druhého pololetí. V případě, že to není možné, musí požádat o prodloužení zkuškového období ředitele školy; na základě této žádosti bude stanoven náhradní termín pro uzavření klasifikace.
7. Při neomluvené absenci na plánovaných aktivitách IVP bude stanoven náhradní termín.
8. Žák, kterému byl IVP udělen, je povinen získat za každé pololetí dostatečný počet známek. Počet požadovaných známek určuje vyučující příslušného předmětu. Stanovení počtu požadovaných známek je nezbytné vyřešit s vyučujícími ihned po udělení IVP.
9. V případě neplnění podmínek může být individuální vzdělávací plán zrušen.

#### **VI. Další ustanovení**

1. Vzdělávání podle IVP může být ředitelem školy s okamžitou platností zrušeno, pokud žák neplní stanovené podmínky individuálního vzdělávání, zanedbává studijní povinnosti nebo závažným způsobem poruší ustanovení školního řádu.
2. Vzdělávání podle IVP také zaniká, pominou-li důvody, pro které byl schválen.
3. Tato příloha ke školnímu řádu nabývá účinnosti dnem podpisu.

Zlín, 31. srpna 2023

Mgr. David Martinek  
ředitel školy