

Pokyn ředitele č. 12/2014

PROVÁDĚCÍ SMĚRNICE K ORGANIZACI STUDIA A KLASIFIKACI VOŠ

podle § 92 až 103 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon) a vyhlášky č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání.

§ 1

Formy studia

Řádné vyšší odborné studium na Střední škole podnikatelské a Vyšší odborné škole, s.r.o. v Kroměříži je organizováno jako denní a kombinované studium.

§ 2

Vzdělávací program

(1) Obsah studia určuje akreditovaný vzdělávací program. Součástí akreditovaného vzdělávacího programu je učební plán, který je rozpracován v učebních osnovách jednotlivých předmětů.

(2) Učební plán určuje způsob ukončování předmětů.

§ 3

Organizace výuky

(1) Studium probíhá podle časového plánu organizace školního roku. Školní rok začíná zpravidla 1. září a končí 31. srpna. Je rozdělen na období zimní a letní (§ 96, odst.(1) zákona č. 561/2004 Sb.). Zimní období začíná 1. září a končí 31. ledna a letní období začíná 1. února a končí 31. srpna. V každém období je zpravidla 15 plných výukových týdnů. Neúplné týdny mohou být využity k rozšiřujícím formám, např. specializované monotematické přednášky, zdravotnická osvěta, exkurze, veletrhy a kulturní akce.

(2) Zimní nebo letní období obsahuje 16 týdnů školní výuky a 3 týdny zkuškového období.

(3) Výuka jednotlivých předmětů je organizována formou přednášek, tematických seminářů, cvičení, školní praxe, odborné praxe, exkurzí a stáží.

(4) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu ke vzdělávání. Termín zápisu stanoví škola, nejpozději do 30. září daného školního roku.

(7) Dokladem o vzdělání je výkaz o studiu (index). Do výkazu o studiu se zapisují předměty a výsledky hodnocení studenta.

§ 4

Zápis do ročníku

(1) Do prvního ročníku se studenti zapisují na základě rozhodnutí o přijetí ke studiu, a to v termínu stanoveném ředitelem školy, nejpozději však do 30. září.

(2) Do každého ročníku studia je student povinen se zapsat v termínu, který pro daný rok stanovuje ředitel školy ve sdělení o organizaci daného školního roku; zpravidla se jedná o začátek září. V odůvodněných případech může být zápis vykonán v náhradním termínu, nejpozději však do 30. září.

(3) **Zápis** do vyššího než 1. ročníku VOŠ probíhá v posledním týdnu měsíce srpna na základě doložení splnění všech studijních povinností ročníku minulého nebo na základě získání potřebného počtu kreditů za předchozí ročník. Studentu, který nemá splněny studijní povinnosti do konce školního roku lze na základě jeho žádosti:

a) udělit podmíněný zápis

Podmíněný zápis je možno udělit při nesplnění nejvýše dvou studijních povinností za předcházející ročník, z těchto může být pouze jedna zkouška. Podmíněný zápis je udělován taktéž v posledním srpnovém týdnu s platností podmínky zpravidla do 30. 9. běžného školního roku.

b) povolit opakování ročníku

Opakovat ročník lze za celé studium jednou.

(4) Pokud se student bez náležité omluvy nedostaví k zápisu do příslušného ročníku, má se za to, že studia zanechal.

§ 5 Obsah studia

- (1) Obsah studia je určen akreditovaným Vzdělávacím programem na Střední škole podnikatelské a Vyšší odborné škole, s.r.o. schváleným MŠMT.
- (2) V učebním plánu je obsažen výčet povinných vyučovacích předmětů, povinně volitelných předmětů a volitelných předmětů.
- (3) Povinné předměty si student zapisuje do výkazu o studiu (indexu) závazně a bez výjimky.
- (4) Povinně volitelné předměty tvoří soubor nabídky, z níž si student na začátku nového období volí povinně určitý stanovený počet těchto předmětů.
- (5) Volitelnými předměty si pak může student rozšířit své vědomosti podle svého zájmu. O otevření předmětu rozhodne ředitel školy v případě dostatečného zájmu studentů.
- (6) Náplň studia jednotlivých předmětů je dána osnovami, které jsou vyučujícími rozpracovány v tematických plánech jednotlivých předmětů v daných obdobích.

§ 6 Průběh výuky

- (1) Účast studentů ve výuce předmětů povinného základu je povinná. U volitelných předmětů se stává předmět povinným okamžikem volby žáka nebo rozhodnutím ředitele.
- (2) Studium v denní formě je hlavním zaměstnáním studenta. Důvody, pro které lze omluvit nepřítomnost studenta ve výuce, jsou takové důvody, pro které lze podle zákoníku práce omluvit neúčast v zaměstnání.
- (3) Povinností vyučujícího je na začátku výuky každého předmětu zveřejnit anotaci vyučovaného předmětu, požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu, dále formu přezkoušení znalostí a seznam literatury ke studiu.

§ 7 Účast ve vyučování

- (1) Míru účasti na jednotlivých formách výuky určí vyučující jednotlivých předmětů. V odůvodněných případech může vyučující stanovit individuální pravidla pro účast studentů ve výuce příslušného předmětu. Tuto skutečnost oznámí studentům před zahájením výuky v programu předmětu.
- (2) Případné překročení stanoveného limitu absencí řeší příslušný vyučující.
- (3) Účast ve vyučování je evidována v prezenčních listech. Stanovená účast je podmínkou pro udělení zápočtu.
- (4) Student je povinen nepřetržitou absenci delší než 10 pracovních dnů nahlásit příslušnému vedoucímu učiteli studijní skupiny a řediteli školy a podat vysvětlení své nepřítomnosti.
- (5) Jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do tří týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.

§ 8 Evidence průběhu studia

- (1) Realizaci výuky zaznamenává vyučující pro daný předmět v třídní knize.
 - (2) Jednotlivá hodnocení (zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky) запиše vyučující slovy do výkazu o studiu (indexu), připojí hodnocení, datum a podpis. Klasifikace známkou F (nevyhověl/a) se do výkazu o studiu nezapíše. Chování studentů se neklasifikuje.
-

(3) Ke kontrole výkazu o studiu je student povinen se dostavit v termínu, který je k tomu stanoven a vyhlášen sdělením o organizaci školního roku, v případě potřeby na vyzvu ředitele školy i v dalších termínech. Z vážných důvodů může student požádat o stanovení náhradního termínu.

§ 9

Hodnocení a klasifikace žáků

- (1) Průběžné hodnocení studenta a ověřování jeho znalostí může mít zpravidla tyto formy:
 - a) průběžná kontrola studia, tj. ústní zkoušení, písemná práce;
 - b) klasifikační test, klasifikační práce;
 - c) zpracování dílčích projektů;
 - d) prezentace zpracovaných témat;
 - e) zkoušení;
- (2) Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Předměty z nichž student koná zkoušku, jsou vedeny v učebním plánu studijního oboru. Zkoušku je možné opakovat dvakrát. První opravný termín stanoví vyučující daného předmětu. Druhý opravný termín (konaný před komisí) určí ředitel školy.
- (3) Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené vzdělávacím programem pro příslušný rok.
- (4) Každý vyučující předmětu je povinen zveřejnit před zahájením výuky program vyučovaného předmětu, který obsahuje zejména:
 1. anotaci vyučovaného předmětu;
 2. požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, jakož i podmínky stanovené pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu;
 3. seznam literatury ke studiu.
- (5) **Hodnocení se provádí formou:**
 - a) průběžného hodnocení;
 - b) zápočtu;
 - c) klasifikovaného zápočtu;
 - d) zkoušky.
- (6) Toto hodnocení se provádí v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi, při exkurzích popř. zadáním seminární práce. Každý předmět je ukončen zápisem do výkazu o studiu studenta. Výkaz o studiu je dokladem studenta o vzdělání ve VOŠ.
- (7) Předměty stanovené učebním plánem musí být ukončeny alespoň jednou z těchto forem:
 - a) **zápočet** - hodnocení zápisem „započteno“;
 - b) **klasifikovaný zápočet** - hodnocení zápisem „započteno s klasifikací“ (hodnocení splnění požadavků, výsledky průběžné kontroly studia);
 - c) **zkouška** - hodnocení zápisem „klasifikace“;

Hodnocení klasifikovaného zápočtu nebo zkoušky určuje vyučující. Student má právo hodnocení odmítnout a požádat o určení termínu opravné zkoušky. Odmítnutí známky určené vyučujícím znamená ztrátu termínu a klasifikaci stupněm „nevyhově“. Při klasifikaci přihledne vyučující ke studijním výsledkům studenta v průběhu klasifikačního období.

(8) **Zápočet** se uděluje za splnění požadavků, že se student zúčastnil alespoň 75% předepsané výuky a zbývající část byla řádně omluvena; dále student v příslušném předmětu splnil požadavky průběžné kontroly (účastnil se testování, plnil zadané úkoly...). V případě, že účast studenta ve výuce byla nižší než 75 %, stanoví vyučující požadavky pro hodnocení zápisem „započteno“ (např. zpracování písemné práce, test apod.). Zapisuje se v posledním týdnu výuky, nejpozději do konce příslušného klasifikačního období (zimního nebo letního).

Ve výkazu o studiu se udělení zápočtu zapisuje slovem „započteno“, k čemuž se připojí datum jeho udělení a podpis vyučujícího. Neudělení zápočtu se do výkazu o studiu nezapisuje.

V případě, že žák nesplní podmínky pro zápis účasti, nemůže pokračovat ve studiu.

(9) **Klasifikovaný zápočet** znamená, že student splnil stanovené studijní povinnosti dle odstavce (3) a prokázal znalosti a vědomosti požadované vyučujícím (formou písemnou, ústní, praktickou nebo kombinovanou), tyto jsou klasifikovány. Zapisuje se v posledním týdnu výuky, nejpozději však do konce příslušného klasifikačního období (zimního nebo letního). Pokud student nesplní podmínky pro klasifikovaný zápočet, stanoví mu vyučující náhradní termín (nejvýše 2). Ve výjimečných případech může povolit ředitel školy na žádost žáka 3. náhradní termín.

Výsledky úspěšného klasifikovaného zápočtu se zapisují slovně do výkazu o studiu studenta (+ datum, podpis), do studijní dokumentace školy se zapisují všechny výsledky.

Student, který nesplní požadavky pro získání klasifikovaného zápočtu nejpozději do konce příslušného školního roku, může pokračovat ve studiu pouze v souladu s § 4 odstavce (3).

(10) **Zkouška** z celého obsahu látky předmětu může být ústní nebo písemná a ústní. Obsah zkoušky prověřuje vědomosti studenta z předmětu a jeho schopnost uplatňovat poznatky získané studiem, může navazovat na znalosti jiných předmětů studia. Podmínkou pro konání zkoušky z daného předmětu je hodnocení zápisem „započteno“ dle odstavce (3). Termíny zkoušky (nejméně 3) oznámí zkoušející nejpozději v posledním výukovém týdnu před začátkem klasifikačního období. Termíny zkoušek stanoví zkoušející ve zkouškovém období. Student je povinen se v průběhu zkouškového období zapsat nejméně na jeden z vypsanych termínů.

Výsledek úspěšně vykonané zkoušky zapisuje zkoušející slovy do výkazu o studiu studenta. Do studijní dokumentace se zapisují všechny výsledky zkoušky.

V případě neúspěchu určí zkoušející studentovi termín opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají v 1. a 2. opravném termínu, které stanoví zkoušející. 3. opravný termín může ve výjimečných případech povolit ředitel školy na žádost studenta.

Nevyhoví-li ředitel žádosti studenta o povolení třetí opravné zkoušky nebo neuspěje-li student ani u třetí opravné zkoušky, nemůže pokračovat ve studiu; může požádat o opakování ročníku.

Student, který nesplní požadavky pro zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku, může pokračovat ve studiu pouze v souladu s § 4 odstavce (3).

(11) Nelze-li studenta vyzkoušet a klasifikovat v řádném zkušebním období pro závažné objektivní příčiny (např. dlouhodobá omluvená nepřítomnost), může student požádat o přerušení studia; pokračuje nejpozději do dvou let v tom období, ve kterém studium přerušil; za celé studium lze přerušit jen jednou.

(12) Nesplní-li student podmínky klasifikace (klasifikovaný zápočet, zkouška) zimního období (31.1.), může požádat ředitele školy o přesun do letního zkouškového období.

Podmínky klasifikace za daný ročník studia je nutno splnit do konce letního zkouškového období (30.6.), nejpozději do konce běžného školního roku, tedy do 31.8. (v případě závěrečného roku studia jsou termíny upraveny plánem práce a učebními plány).

(13) **Komisionální zkouška** se koná z podnětu žáka, vyučujícího nebo ředitele:

- a) zamešká-li student z jakéhokoliv důvodu více než 25% docházky v předmětu;
- b) nejdříve jako první opravná zkouška;
- c) vždy jako druhá opravná zkouška;
- d) na základě žádosti studenta o přezkoušení;
- e) z podnětu ředitele školy k přezkoušení studenta;
- e) v případě zvlášť odůvodněném;

O konání komisionální zkoušky, termínu a složení komise rozhoduje ředitel školy. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Komisi tvoří předseda, kterým je zpravidla ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, kterým je zpravidla učitel vyučující studenta danému vyučovacímu předmětu a přisedící, který má odbornou a pedagogickou způsobilost pro výuku téhož nebo příbuzného vyučovacího předmětu. Komisionální zkouška je veřejná s výjimkou písemné zkoušky a jednání zkušební komise o hodnocení studenta.

Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise v den konání zkoušky, rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné.

(14) **Pro hodnocení** studenta v jednotlivých vyučovacích předmětech se užívá klasifikační stupnice ECTS:

Stupeň ECTS	Číselné vyjádření	Slovní vyjádření	
A	1	Výborně	vynikající výkon pouze s drobnými chybami
B	1,5	Velmi dobře	nad průměrným standardem, avšak s chybami
C	2	Dobře	celkově solidní výkon s řadou zřetelných chyb
D	2,5	Uspokojivě	přijatelný výkon, ale s významnými nedostatky
E	3	Dostatečně	výkon splňuje minimální požadavky
FX	-	Nedostatečně	student neovládá základy zkoušené látky, neorientuje se v základních pojmech, písemná řešení jsou logicky i početně chybná; Pokud je student hodnocen stupněm FX, je mu při opětovném zápisu předmětu uznán zápočet.
F	-	Nedostatečně	je-li student hodnocen stupněm F, není mu při opětovném zápisu předmětu zápočet uznán.

Do výkazu o studiu se zapisuje stupeň ECTS spolu se slovním vyjádřením klasifikace a příslušným počtem kreditů.

§ 10

Nesplnění studijních povinností

- (1) Nesplnil-li student ke dni zápisu do dalšího ročníku pouze dvě studijní povinnosti - jeden zápočet (kl. zápočet) a jednu zkoušku, je zapsán do dalšího ročníku podmíněčně.
- (2) Nesplnil-li student své studijní povinnosti z předchozího školního roku ke stanovenému termínu, tj. nejpozději do 30. 9., může do 3 dnů písemně požádat o opakování ročníku.
- (3) Pokud je studentovi žádost o opakování ročníku zamítnuta, přestává být studentem školy dnem nabytí právní moci rozhodnutí o nepovolení opakování ročníku.
- (4) Pokud student nepožádá o opakování ročníku nejpozději do konce září příslušného roku, má se za to, že studia zanechal.

§ 11

Přerušení studia

- (1) Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let.
- (2) Po dobu přerušení vzdělávání student není studentem školy.
- (3) Po uplynutí doby přerušení pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno.
- (4) Se souhlasem ředitele školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické dovednosti a způsob jejich získání.
- (5) Ředitel školy na žádost studenta ukončí přerušení vzdělávání i před uplynutím doby přerušení, nebrání-li tomu závažné důvody.
- (6) Přerušení studia se vyznačí ve výkazu o studiu.
- (7) Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže odborná praxe probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.

§ 12

Uznávání předchozího vzdělání

- (1) Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání.
- (2) Na základě písemné žádosti mohou být uznány zkoušky, klasifikované zápočty i zápočty z vysoké školy nebo vyšší odborné školy (při přestupu z jiné školy nebo opakování ročníku). Žádost je nutno doložit doklady o shodě náplně příslušného předmětu (osnovy, anotaci předmětu, harmonogram předmětu) a doložit klasifikaci výkazem o řádném studiu z vysoké školy (vyšší odborné školy).
- (3) Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studenta, uvolní jej zčásti nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

§ 13

Předčasné ukončení studia

- (1) Studium může být předčasně ukončeno za těchto okolností:
 - a) ze strany školy:
 - vyloučením studenta ze studia pro nesplnění studijních povinností stanovených studijním plánem (předepsané zápočty, zkoušky, praxe, absoltorium atd.);
 - vyloučením studenta ze studia ve smyslu kázeňského opatření podle čl. XIX odst. 2 písm. d) Školního řádu;
 - pokud má škola důvodně za to, že student bez formálního oznámení studia zanechal;
 - jestliže se student neúčastní po dobu nejméně 20 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není řádně omluvena, vyzve ho ředitel školy písemně, aby neprodleně doložil důvody své nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude student posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do 3 týdnů od doručení výzvy student do vyšší odborné školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by posledním dnem této lhůty vzdělávání zanechal; tímto dnem přestává být studentem vyšší odborné školy.
 - b) ze strany studenta:
 - zanecháním studia; student přestává být studentem školy na základě projevené vůle studia zanechat, a to dnem uvedeným v písemném sdělení, nejdříve však dnem následujícím po dni, kdy bylo sdělení o zanechání studia řediteli doručeno;
 - c) úmrtím studenta.
 - [2] Zanechání studia bez uvedení důvodů je právem studenta a řediteli školy se proto nepodává žádost o zanechání studia, nýbrž oznámení o tomto, které ředitel školy nevyřizuje, ale bere na vědomí.
 - [3] Zanechání studia nezakládá právní nárok na odpuštění, resp. vrácení poměrné částky školného a škole neodnímá nárok případně dlužné školné právní cestou vymáhat.
-

§ 14 Závěr studia

(1) Studium se zakončuje absolutoriem.

(2) Teoretickým předmětům absolutoria může podle rozhodnutí ředitele předcházet praktická zkouška, ověřující schopnost žáka aplikovat poznatky získané studiem, školní i firemní praxí, na simulovaných praktických situacích, např. komplexním příkladu.

(3) Podmínkou pro vykonání absolutoria je úspěšné ukončení posledního ročníku studia.

(4) Absolventská práce je zadána nejpozději 6 měsíců před datem absolutoria. Škola určuje téma, rozsah, úpravu, pokyny pro vypracování i termín odevzdání.

(5) Absolutorium je odborná zkouška, která se skládá:

- z předložení absolventské práce a její obhajoby;
- zkoušky z cizího jazyka;
- zkoušky z bloku odborných předmětů;

Klasifikaci studenta navrhuji jednotliví zkoušející v souladu s vyhl. č. 10/2005 Sb. v platném znění, u absolventské práce její vedoucí podle stupnice:

- 1 - výborně
- 2 - velmi dobře
- 3 - dobře
- 4 - nevyhověl/a

(6) Hodnocení absolutoria. Hodnotí se:

- předložená absolventská práce a její obhajoba;
- zkouška z jednoho cizího jazyka;
- zkouška z bloku odborných předmětů;

a) Student **prospěl s vyznamenáním**, jestliže nemá v žádném předmětu absolutoria prospěch horší než velmi dobře a průměrný prospěch nemá horší než 1,5;

b) Student **prospěl**, jestliže průměr prospěchu žáka při absolutoriu je horší než 1,5 a v klasifikaci podle odst. (5) nemá stupeň prospěchu horší než 3 – dobře ;

c) Student **neprospěl**, jestliže má z některé části absolutoria hodnocení 4 – nevyhověl;

(7) Celkové hodnocení absolutoria, včetně hodnocení jednotlivých částí, oznámí studentovi předseda zkušební komise ve dni, ve kterém student absolutorium vykonal.

(8) Absolutorium je vykonáno úspěšně, jsou-li úspěšně vykonány všechny jeho dílčí části. Neobhájí-li student absolventskou práci, komise rozhodne, zda bude absolventská práce přepracována nebo zadá jiné téma.

(9) Neprospěl-li student z některé zkoušky nebo neobhájil-li absolventskou práci, může konat opravnou zkoušku z této zkoušky nebo obhájit **v nejbližším možném termínu** absolventskou práci do 6 měsíců od řádného termínu absolutoria. Opravnou zkoušku nebo opravnou obhajobu absolventské práce je možné konat nejvýše dvakrát, a to v termínu stanoveném zkušební komisí.

(10) Student může vykonat absolutorium nejpozději do pěti let od doby, kdy úspěšně ukončil poslední ročník studia.

(11) Další podmínky absolutoria zde neuvedené určují § 7 - 9 vyhl. MŠMT ČR č. 10/2005 Sb.

§ 15 Vyřazení absolventů školy a jejich označení

(1) Studentům, kteří úspěšně vykonali absolutorium, vydá škola nejpozději do 30 dnů od jeho složení vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy.

(2) Dokladem o dosažení vyššího odborného vzdělání je vysvědčení o absolutoriu a diplom absolventa vyšší odborné školy. Označení absolventa vyšší odborné školy, které se uvádí za jménem, je „diplomovaný specialista“, zkráceně „DIS.“.

§ 16
Chování

Chování žáka se neklasifikuje.

Mgr. David Martinek
ředitel školy

Zlín 28. 8. 2014
